

## 日学連（関東以外）登録用紙・電子データの運用について

日学連（関東以外）の登録に関して、電子データ化した登録用紙の使用を実施します。

今回の運用によるメリットは、

- ・記入者(主務)の事務負担の軽減(特に、同じ記載内容(寮の住所等)のコピー 貼り付け機能)
- ・誤字脱字の防止
- ・判読困難な文字の防止

などが想定されます。

### 運用方法

- ・HP上にある登録用紙のExcelファイルを開く。
- ・「ファイル」「名前をつけて保存」で各自のパソコンに保存し、使用する。  
(HP上のファイルのままでは書き込めない)
- ・用紙にExcel上で入力できる箇所の必要事項を記入し、印刷する。  
(記入に際しては、記入例を参照の事。  
大学の基本部分に関する情報は1枚目に入力すれば、2枚目以降にも反映されます)
- ・Excel上で入力できない箇所を手書きで補足する。  
( 付け、ワープロ変換出来ない漢字(特に留学生など)の手書き、...等々)

関東学連は、これとは別の登録用システムを採用します。

このExcelファイルデータ方式は、関東以外の学連が対象となります。