**日学連（関東以外）登録用紙・電子データの運用について**

日学連（関東以外）の登録に関して、電子データ化した登録用紙の使用を実施します。

今回の運用によるメリットは、

・記入者(主務)の事務負担の軽減

・誤字脱字の防止

・判読困難な文字の防止

などが想定されます。

**運用方法**

・ＨＰ上にある登録用紙のＥｘｃｅｌファイルを開く。

・「ファイル」→「名前をつけて保存」で各自のパソコンに保存し､使用する。
（ＨＰ上のファイルのままでは書き込めない）

・用紙にＥｘｃｅｌ上で入力できる箇所の必要事項を記入する。

　（記入に際しては、記入例を参照の事）

・Ｅｘｃｅｌファイルのまま、メール添付で各学連（関西学連、東海学連、等）へ提出する。

※Ｅｘｃｅｌ上で入力できない文字（外国人留学生選手の名前など、ワープロ変換出来ない

漢字）は、別途、手書きで各学連に補足申請してくださいする。

※関東学連は、これとは別の登録用システムを採用します。
このＥｘｃｅｌファイルデータ方式は、関東以外の学連が対象となります。